



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "FORTUNIO LICETI"

Istituto Tecnico: Economico e Tecnologico – Liceo Scientifico Scienze Applicate e Sportivo
Istituto Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica indirizzo Elettrico Elettronico
Percorsi tecnici e professionali di II livello dell'istruzione degli adulti
Piazza E. Bontà, 8 - 16035 Rapallo – C.F. 91042500107
Tel. 0185 / 63936 - Fax 0185/230439
e-mail: geis01300x@istruzione.it – geis01300x@pec.istruzione.it www.iissliceti.it



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE - "F. LICETI"-RAPALLO
Prot. 0005425 del 14/08/2020
07-05 (Uscita)

AVVISO

SELEZIONE ESPERTI ESTERNI ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA IN QUALITÀ DI FORMATORI
NELL'AMBITO DEL PERCORSO DI FORMAZIONE DI INTERESSE NAZIONALE DENOMINATO "FUTURO SEMPLICE"
DI CUI ALL'AZIONE #25 PNSD – PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI
CUP: **G59G19000450001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il nostro progetto inviato con prot. del 14 novembre 2019 n. 4312, individuato e validato come progetto esecutivo n. 1993 con mail pervenuta da noreply.pnsd@istruzione.it il 15 novembre 2019 ed assunta al protocollo del 18 novembre 2019 n. 4336;

VISTA la necessità di apportare modifiche ed integrazioni al progetto, in seguito alle condizioni determinatesi in ragione delle misure legate all'epidemia da CoVID-19;

VISTA in particolare la necessità di svolgere attività di formazione per il personale docente in modalità a distanza;

VISTO l'allegato A del DM del 7 agosto 2020 n. 89, contenente le linee guida per la didattica digitale integrata da adottare per l'a.s. 2020-2021, in particolare laddove si sofferma sulla formazione del personale docente;

VISTO il comma 6 dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, tenuto conto in particolare alla lettera b);

CONSIDERATE le ragioni di obiettiva urgenza e necessità di concludere entro il mese di settembre 2020 ogni attività di tipo formativo e di rendicontazione amministrativa;

VISTA la restante normativa vigente in materia ed in particolare tutta la normativa relativa alle urgenti misure da assumere in relazione al contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 ed alla ripresa delle attività scolastiche a partire da settembre 2020;

DISPONE

il presente avviso per la selezione di esperti esterni in qualità di formatori per la progettazione/realizzazione di laboratori di formazione e per attività di tutoraggio dei partecipanti al **percorso formativo destinato al personale docente**, denominato **FUTURO SEMPLICE**, nell'ambito del progetto formativo di interesse nazionale di cui all'azione #25 PNSD, come specificato nel successivo articolato.



1. PERCORSO FORMATIVO

Il presente avviso fornisce tutte le informazioni necessarie per presentare una candidatura per la procedura di selezione dei formatori che intendano proporre, nell'ambito di un progetto formativo dell'azione #25 PNSD, denominato FUTURO SEMPLICE, laboratori formativi a distanza di innovazione metodologica, rivolti a docenti di scuola di ogni ordine e grado, dell'intero territorio regionale e nazionale, in numero variabile (min. 60 - max 120). Detti laboratori dovranno favorire lo sviluppo di modelli di programmazione curricolare nella quale le competenze da sviluppare, gli obiettivi di apprendimento, gli strumenti didattici e di valutazione riescano ad integrare efficacemente la didattica in presenza con la didattica digitale a distanza, attraverso un adeguato bilanciamento tra attività sincrona ed asincrona.

2. CRONOPROGRAMMA DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo si svolgerà interamente a distanza, su un'unica piattaforma, secondo il seguente cronoprogramma di massima:

- riunione plenaria iniziale (3 settembre 2020, indicativamente tra le 15.00 e le 18.00)
- svolgimento dei laboratori (7-12 settembre 2020)
- elaborazione del *project work* (12-20 settembre 2020)
- restituzione dei laboratori e premiazione dei *project work* (23 settembre 2020, indicativamente tra le 15.00 e le 18.00)

Il percorso formativo dovrà svolgersi tassativamente nelle date indicate sopra. Non sarà presa in considerazione un'offerta che preveda laboratori da svolgersi in date diverse rispetto a quelle previste dal cronoprogramma.

3. LABORATORI

I laboratori saranno presentati nella riunione plenaria iniziale del 3 settembre 2020,. In quell'occasione verranno anche costituiti i gruppi dei partecipanti a ciascun laboratorio.

La costituzione dei gruppi di corsisti che frequenteranno i laboratori avverrà attraverso una procedura guidata, nella quale si farà in modo di bilanciare il numero di partecipanti a ciascun laboratorio. Per la validazione del percorso, ogni corsista dovrà partecipare a due laboratori.

Ciascun laboratorio a distanza avrà durata di **sei ore** e dovrà iniziare e concludersi nell'arco temporale **7-12 settembre 2020**.

Per ogni laboratorio si prevedono non **meno di due e non più di quattro ore** di attività sincrona. Sia l'attività sincrona che quella asincrona si svolgeranno attraverso la piattaforma messa a disposizione del percorso formativo.

Attraverso i laboratori, i formatori dovranno cercare di fornire stimoli utili alla costruzione del *project work*



da parte dei corsisti.

Nel predisporre i laboratori, i formatori terranno conto delle seguenti priorità:

- qualità della programmazione come strategia inclusiva;
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- proposte per l'uso efficace delle piattaforme di apprendimento;
- ulteriori proposte di tecnologia per la didattica nell'ottica di possibili condizioni che potrebbero verificarsi in relazione a nuovi periodi di confinamento per emergenza epidemiologica;
- didattica per UdA e valutazione per competenze;
- metodologie innovative di insegnamento, quali
 - apprendimento collaborativo e cooperativo;
 - classe rovesciata (*flipped classroom*)
 - didattica del fare (*learning by doing*);
 - apprendimento per progetti (*project based learning*)
 - didattica interdisciplinare e pluridisciplinare;
 - didattica breve.

4. PROJECT WORK

Al termine dello svolgimento dei laboratori i partecipanti al corso dovranno ideare in autonomia un *project work* corrispondente ad una proposta di programmazione curricolare da realizzare nell'a.s. 2020-2021, che integri efficacemente la didattica in presenza e la didattica digitale a distanza, anche in forma pluridisciplinare.

Per lo sviluppo del *project work* ogni corsista avrà a disposizione l'arco di tempo **12-20 settembre 2020**.

5. RESTITUZIONE E PREMIAZIONE

Il **23 settembre 2020**, al pomeriggio, indicativamente tra le 15.00 e le 18.00, avverrà la restituzione dei laboratori e la premiazione dei *project work* del primo e del secondo ciclo che la giuria avrà valutato come più rispondenti agli obiettivi del percorso di formazione.

I *project work* saranno valutati da una giuria di esperti provenienti da diversi ambiti del mondo della formazione e della cultura.

6. FORMATORI E TUTOR

I formatori svolgeranno uno o più laboratori formativi in collaborazione con almeno un altro formatore.

Oltre all'erogazione di uno o più laboratori ed all'eventuale disponibilità a svolgere attività di tutoraggio, al formatore viene richiesta, per evidenti motivi, la partecipazione alla riunione plenaria iniziale ed alla restituzione finale.



I formatori potranno fornire ai corsisti, che lo richiedano, varie forme di supporto per la realizzazione del project work, svolgendo un tutoraggio a distanza, da attuare mediante gli strumenti della piattaforma messa a disposizione del percorso formativo.

7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I formatori invieranno la propria candidatura via mail all'indirizzo istituzionale, geis01300x@istruzione.gov.it, all'attenzione dello scrivente, entro il **25 agosto 2020**, alle ore 14.00.

Laddove le candidature risulteranno congrue con le esigenze del percorso formativo, in termini di numero e caratteristiche, lo scrivente ne darà comunicazione agli interessati.

Ogni candidatura dovrà contenere i seguenti elementi:

1. descrizione progettuale del laboratorio formativo, comprensiva di
 - a. titolo
 - b. contenuto
 - c. obiettivi
 - d. strumenti adottati
 - e. cronoprogramma di massima
 - f. suddivisione oraria dell'attività sincrona ed asincrona
 - g. modalità di restituzione
2. compilazione del modello di candidatura allegato al presente avviso;
3. curriculum vitae di ciascuno dei componenti il team dei formatori;

Può essere presentata candidatura per più di un laboratorio. In tal caso occorrerà presentare più di una proposta progettuale. Le candidature scelte saranno raggruppate, in base al contenuto, in una delle tre seguenti macro-aree tematiche previste dal percorso:

- FUTURO SOSTENIBILE
- DIDATTICA COME ARTE ED ARTE COME DIDATTICA
- LINGUAGGI E TECNOLOGIA.

8. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel procedere alla valutazione delle candidature il Dirigente Scolastico applicherà, in via discrezionale ed insindacabile, i seguenti criteri:

1. congruità della proposta di laboratorio rispetto al percorso formativo: fino a 30 punti
2. curriculum vitae europeo: fino a 10 punti
3. esperienze pregresse come formatore del personale docente: fino a 10 punti

Per la procedura di valutazione delle candidature il Dirigente Scolastico, la fine di garantire maggiore



terzietà, potrà individuare un collaboratore tra i membri dell'Equipe Formativa Territoriale per la Liguria, ovvero tra i componenti dello staff organizzativo.

9. COMPENSI

a. Ad ogni formatore selezionato saranno riconosciute sei ore di docenza per ogni laboratorio formativo, cui si aggiungono ulteriori otto ore, forfetarie, a compenso di tutte le attività di progettazione, monitoraggio e valutazione, nonché per la partecipazione alle riunioni propedeutiche di coordinamento, come pure alle riunioni plenarie iniziali e conclusive, in base del costo orario previsto dal D.I. 10 ottobre 1995 n. 326.

Il compenso massimo, comprensivo di tutti gli oneri aggiuntivi, per tali attività è fissato in euro 41,32 orarie, elevabili a 51,65 per i docenti universitari.

b. Laddove il formatore fornisca la disponibilità, attraverso il modello di candidatura allegato (ALLEGATO B), a svolgere anche l'attività di assistenza, supporto e tutoraggio dei project work, gli saranno riconosciute ulteriori dieci ore di attività, a carattere forfetario, in relazione ad ogni incarico, che non potranno in ogni caso nel complesso superare i dieci, autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il compenso massimo, comprensivo di tutti gli oneri aggiuntivi, per tali attività è fissato, sulla base della citata normativa, in euro 25,82 orarie.

10. ULTERIORI DETTAGLI

Considerata la ristrettezza dei tempi, i formatori dovranno essere disponibili a partecipare ad una videoconferenza organizzativa che si terrà presumibilmente tra il 26 ed il 28 di agosto 2020, in orario da definire.

Per ulteriori dettagli si veda l'Allegato A, in calce al presente avviso, di cui costituisce parte integrante

Il Dirigente Scolastico
Prof. Norbert Künkler

Documento firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005 e successive normative integrative collegate



ALLEGATO A

Ulteriori informazioni circa il percorso formativo a distanza

DI INTERESSE NAZIONALE DENOMINATO "FUTURO SEMPLICE"
DI CUI ALL'AZIONE #25 PNSD – PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI

1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

- 1) verrà fornita da un soggetto esterno selezionato dall'istituzione scolastica al fine di garantire il miglior supporto tecnico possibile all'attività di formazione.
- 2) In particolare si prevede che la piattaforma consenta, favorisca o faciliti
 - a) la realizzazione ottimale di attività sincrone sia in modalità plenaria (fino a 220 persone nella fase conclusiva della restituzione) sia per piccoli gruppi;
 - b) le attività di condivisione e di interazione asincrona richieste dal percorso formativo;
 - c) la migliore realizzazione dei laboratori previsti nel percorso formativo;
 - d) in generale il confronto e la comunicazione tra corsisti e tra corsisti e l coordinamento e la supervisione del percorso formativo da parte dell'istituzione scolastica committente;
 - e) la realizzazione e la valutazione dei project work;
 - f) la realizzazione di un output finale per la disseminazione e la divulgazione del percorso formativo

3. DETTAGLI ORGANIZZATIVI IN VIA DI DEFINIZIONE

- A. Si prevede la predisposizione di dieci laboratori, sebbene il numero possa ancora subire qualche variazione in funzione della natura e della qualità delle candidature;
- B. il percorso formativo sarà accompagnato da uno staff organizzativo in via di definizione;
- C. i laboratori saranno realizzati da formatori che lavoreranno sempre in team, costituiti da almeno due docenti;
- D. i formatori dovranno poter scegliere di usare gli strumenti digitali da loro preferiti, senza che il supporto o l'assistenza costituiscano un limite all'iniziativa dei docenti, ma piuttosto sempre e soltanto un facilitatore;
- E. ogni corsista, a cui verrà chiesto di indicare un laboratorio di preferenza e tre laboratori in subordine, verrà iscritto a **due** laboratori da parte dello staff organizzativo, tenendo conto delle preferenze espresse e del contesto professionale di provenienza ;
- F. ad ogni gruppo di laboratori tematici può corrispondere un cronoprogramma distinto e parzialmente sovrapponibile ai restanti due, previa valutazione delle sovrapposizioni;
- G. il bilanciamento tra attività sincrone ed asincrona nell'ambito del laboratorio rappresentano una scelta individuale e intrinseca al modello di laboratorio proposto dal team dei formatori;
- H. ogni laboratorio può rappresentare in senso lato un punto di riferimento e/o un modello di integrazione tra didattica digitale e didattica in presenza, ma non deve contenere in nessun caso vincoli rispetto al project work che il singolo corsista intende sviluppare;
- I. il singolo corsista può sviluppare il suo project work in gruppo con altri corsisti, laddove il contenuto individuale di ogni corsista sia individuabile in modo inequivoco;
- J. ad ogni project work segnalato dalla giuria viene assegnato un premio in denaro, anche in caso di lavori di gruppo;
- K. saranno premiati i progetti più riusciti in relazione ad ogni grado ed ordine di scuola, nei limiti delle



risorse disponibili;

- L. ogni corsista dovrà realizzare un elaborato progettuale (*project work*) a cui verrà assegnato un valore formale di **12 ore di percorso** e che avrà come finalità la programmazione di un percorso da realizzare nel corso dell'a.s. 2020-2021 nelle proprie classi, anche a carattere interdisciplinare, che dovrà costituire un esempio possibile di integrazione tra didattica in presenza e didattica digitale a distanza;
- M. tra le specifiche irrinunciabili del *project work* dei corsisti, vi devono essere la chiara proposta di collocazione nello sviluppo del curriculum, in termini di obiettivi di apprendimento e competenze da sviluppare, la durata del progetto, le modalità di svolgimento, i destinatari, gli strumenti didattici, gli strumenti di osservazione e/o di valutazione adottati, le eventuali altre discipline coinvolte;
- N. il 20 settembre costituirà il termine ultimo di consegna del *project work*;
- O. la restituzione si svolgerà contestualmente alla restituzione di altro progetto formativo legato alle esperienze di formazione CBL rivolto principalmente agli animatori digitali, che non trascurerà il tema la didattica digitale integrata.
- P. per tutta la durata del percorso formativo lo staff organizzativo, nelle sue articolazioni, mirerà a fornire:
 - a. una certa *unità di formato* alle attività, sia per quanto concerne i laboratori che rispetto al *project work*, anche in vista dell'output conclusivo;
 - b. supporto ed assistenza tecnica ai formatori;
 - c. supporto ed assistenza tecnica nella riunione plenaria e nella fase di restituzione;
 - d. supporto ed assistenza tecnica ai corsisti, in tutte le fasi del percorso formativo, ivi compresa la fase di elaborazione del *project work*;
 - e. supporto amministrativo;
 - f. supporto per il coordinamento del prodotto conclusivo (output), finalizzato alla divulgazione e disseminazione, consistente in generale in un *learning object* digitale capace di rendere fruibile durevolmente l'intero percorso formativo a distanza anche da parte di chi non abbia partecipato alla formazione;
 - g. coordinamento tra staff organizzativo dell'istituzione scolastica, agenzia esterna di comunicazione, altri collaboratori esterni individuati dall'istituzione scolastica committente, gestione della piattaforma.



ALLEGATO B
Modello di candidatura

Il SOTTOSCRITTO (nome e cognome) _____

nato a _____ (____) il _____

residente in _____ via/piazza _____ n. _____,

codice fiscale _____,

NEL PRESENTARE

la propria candidatura per AVVISO SELEZIONE INTERNA FORMATORI NELL'AMBITO DI PERCORSI DI FORMAZIONE DI INTERESSE NAZIONALE DENOMINATO "FUTURO SEMPLICE" *DI CUI ALL'AZIONE #25 PNSD* – PERCORSI FORMATIVI NAZIONALI E INTERNAZIONALI – CUP: **G59G19000450001** (d'ora in poi "Avviso) pubblicato da IISS Fortunio Liceti in data 14 agosto 2020, finalizzato alla procedura di selezione del personale docente interno che intende candidarsi,

DICHIARA

di avere preso integrale visione dei termini dell'Avviso e degli Allegati (Allegati A e B) e di accettarli integralmente e senza riserva alcuna, e

RICHIEDE

di ricevere incarico come formatore nell'ambito del percorso formativo di cui all'Avviso, impegnandosi a partecipare alle attività propedeutiche ed alle riunioni a distanza,

di svolgere / di non svolgere attività come tutor (cancellare la voce per cui non ci si candida).

A tal fine

ALLEGA

1. Proposta di laboratorio formativo secondo le indicazioni contenute nell'Avviso
2. CURRICULUM VITAE EUROPEO (CVE)
3. esperienze come formatore del personale docente (*se non indicate nel CVE*)
4. esperienze come tutor nella formazione del personale docente, anche nel ruolo di tutor docenti neoassunti in anno di prova (*obbligatorio se si chiede di svolgere il ruolo di tutor*)

Data _____

Firma _____

